



Základní umělecká škola Hořice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy Hořice, Havlíčkova 1107, 508 01 Hořice vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školní řád je vyvěšen ve škole a na pobočkách školy na viditelném místě a na webových stránkách školy (www.zushorice.cz).
3. Žák má právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele hlavního oboru, na ředitelství školy),
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádření žáků má být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního nebo druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,
 - h) účastnit se činností organizovaných školou.
4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím

programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

2. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo elektronicky, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (webové stránky školy, elektronická pošta, nástěnka).

3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování nejlépe písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, nebo e-mailem, nejlépe prostřednictvím elektronické žákovské knížky),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (webové stránky školy, elektronická pošta, nástěnka).

4. Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytovat škole údaje a oznamovat změny údajů v rozsahu stanoveném § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle § 22 školského zákona.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Hořice, Havlíčkova 1107, 508 01 Hořice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právníckou osobou) zřízenou Městem Hořice. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem školy.

1. Vedení školy:

- ředitelka školy
- zástupkyně ředitelky školy

2. Pedagogičtí pracovníci školy:

- pedagogové hudebního, výtvarného a literárně dramatického oboru, kteří zároveň tvoří pedagogickou a uměleckou radu školy

3. Ředitelka dále jmenuje:
 - další vedoucí pracovníky podle potřeb chodu organizace (např. vedoucí odloučených pracovišť)
4. Technickohospodářští pracovníci:
 - hospodářka školy
 - školník
 - uklízečka

II. Organizace výuky

1. Vyučování

Základní umělecká škola Hořice poskytuje základní umělecké vzdělávání podle ŠVP ZUŠ Hořice s platností od 2. září 2013, a to v oboru hudebním, výtvarném a literárně dramatickém, v prostorách hlavní budovy a na pobočkách školy. V jednotlivých uměleckých oborech vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka.

Ke studiu jsou přijímáni žáci od 5 let věku na základě talentové zkoušky, přednostně žáci přípravných a prvních ročníků prvního stupně základního studia.

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené pomůcky a pracovní oděvy,
- d) nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce, zástupkyni ředitelky školy nebo jinému přítomnému učiteli,
- e) je-li příčina neuskutečnění plánované výuky na straně školy (nemoc učitele, vážné technické překážky ap.), škola informuje žáky nebo jejich zákonné zástupce o způsobu organizace náhradní výuky nebo o dalším postupu. Náhradní výuka se zajišťuje podle provozních a personálních možností školy,
- f) žákem zameškané hodiny se nenahrazují,
- g) škola organizuje koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) samovolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- i) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky maximálně 5 volných dnů ve školním roce a umožňuje-li to povaha věci, ředitelka důvody s dostatečným předstihem oznámí zřizovateli a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých je výuka ukončena nebo následuje nejméně patnáctiminutová přestávka.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování. Před vstupem do třídy jsou povinni se přezout. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně nebo jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a dalších osob.
- b) zákonní zástupci žáků čekají na žáky na určeném místě.
- c) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy,
- d) jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích apod. v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat, kola je nutno ukládat na místo, které je k tomu určené.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. V případě, že se žákovi stane ve škole úraz, ihned tuto skutečnost ohlásí svému pedagogovi nebo nepedagogickému pracovníkovi popř. jakémukoliv zaměstnanci školy. O úrazu bude ihned sepsán kompetentní osobou záznam do knihy úrazů o tom, jak a kdy úraz proběhl, svědkové apod.
3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
7. Žáci jsou povinni dodržovat aktuální hygienická opatření, která se řídí MŠMT a MZCR.
8. Žáci jsou proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis se provede do třídní knihy.
9. Při akcích konaných mimo místo vzdělávání připadá nejvýše 25 nezletilých žáků na jednu zajišťující osobu, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
10. Při akcích konaných mimo místo vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, škola oznámí zákonným zástupcům místo a čas srazu a skončení akce nejméně 1 den předem.
11. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí v Evropské unii zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení zákonného zástupce o souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí.
12. Žákům není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
13. V učebnách není žákům povoleno samovolně otevírat okna a vyklánět se z nich, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny. Rovněž nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, speciálními stroji či přístroji, činí tak vždy pod dozorem pedagoga za použití patřičných ochranných prostředků.
14. Na ochranu zdraví osob a majetku školy je v budově v Havlíčkově ulici 1107 nainstalován kamerový systém.
15. Přístup žáků do budovy v Havlíčkově ulici 1107 je umožněn přes systém čipů, který se řídí samostatnou směrnicí.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, zapůjčenými nástroji, notovým materiálem a dalšími pomůckami. V případě škody se postupuje podle příslušných právních předpisů a podle okolností konkrétního případu.
2. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
3. S každým vypůjčitelem je sepsána smlouva o vypůjčce. Zapůjčené hudební nástroje smí žáci používat pouze v souvislosti s výukou v ZUŠ. Hudební nástroje se půjčují za úplatek dle výše pořizovací ceny. Platba se hradí dopředu na účet školy vždy za dané pololetí.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

Hodnocení a klasifikace

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikačním stupněm.
3. Ve škole se výsledky vzdělávání hodnotí klasifikací.
4. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
5. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnotí jej v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

1. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze hradit ročně nebo pololetně. Při roční úhradě je úplata splatná do 15. září příslušného školního roku, nedohodne-li ředitelka školy jiný termín.
Při pololetní úhradě je úplata za první pololetí splatná do 15. září a za druhé pololetí do 15. února, nedohodne-li ředitelka školy jiný termín.
2. Školné se platí převodem z účtu na účet – informace o způsobu platby jsou na www.zushorice.cz.
3. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení (hudební, literárně-dramatický obor) nebo vystavení absolventské práce na výstavě (výtvarný obor).

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy,
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy po písemné výzvě k úhradě
- e) zákonný zástupce nebo zletilý žák je písemně vyrozuměn do jednoho týdne o ukončení vzdělávání podle písm. a) nebo d).

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
Zaměstnanci usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců žáků a veřejnosti ke škole.
2. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel vyučovaného studijního zaměření.
3. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Lhůty se nevztahují na případ, kdy soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu.
4. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka, a to nejen vůči pracovníkům školy, ale i ostatním žákům, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. V případě, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle § 31 odst. 5 školského zákona, platí, že dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, ředitelka školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci školy a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2026.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
4. Ruší se Školní řád ze dne 1. 9. 2025.

V Hořicích 25. srpna 2026

Blanka Bihelerová
ředitelka školy