



Základní umělecká škola Hořice, Havlíčkova 1107, 508 01, Hořice

Směrnice k přístupovému systému do budov Základní umělecké školy Hořice

Vydaný na základě § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP) s účinností od 1. 6. 2025.

Vnitřní předpis je závazný pro zaměstnavatele, pro všechny jeho zaměstnance a pro oprávněné osoby ke vstupu do budov školy.

1. Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje elektronický přístupový systém, který zvyšuje bezpečnost osob v základní umělecké škole a napomáhá zabezpečit majetek žáků, zaměstnanců a školy. Zamezuje vstupu nepovolaným osobám. Přístup do ZUŠ Hořice na pracovišti v budovách Havlíčkova 1107 a Husova 1414 je řešen prostřednictvím elektronického zámku a přístupového čipu. Pobočka sídlící v ZŠ v Lázních Bělohrad a v ZŠ Cerekvice nad Bystřicí využívá čipového systému místní školy. Tato směrnice je vydána na dobu neurčitou, je závazná pro zaměstnance školy, zákonné zástupce žáků školy, žáky školy a pro veřejnost, které bylo umožněno čipový systém využívat.

2. Čipový systém na pracovištích v budově Havlíčkova 1107 a Husova 1414

Vstup do budov škol je umožněn pouze s použitím přístupového čipu. Vedle elektronického zámku jsou dveře zabezpečeny mechanickým zámkem na klíč.

Přístupové čipy mohou být vydány pouze zaměstnancům školy, zákonným zástupcům žáků do 15 let, žákům do 15 let po domluvě se zákonnými zástupci, žákům nad 15 let, osobám s povoleným vstupem. Ostatní návštěvníci školy mohou pro vstup do prostor školy využít elektronického zvonku na sekretariát školy, případně telefonicky kontaktovat zaměstnance školy.

3. Systém distribuce čipů

Výše uvedené oprávněné osoby získávají čip s individuálním čipovým kódem, čímž se stávají držiteli čipu. Přístupový čip je vratný. Výše finančního obnosu bude reagovat na aktuální cenovou nabídku nového čipu. Aktuální částka bude zveřejňována na webových stránkách školy. Na každého žáka je z důvodu bezpečnosti zaevidován pouze jeden přístupový čip. Přístupový čip žákům a zákonným zástupcům předává učitel hlavního oboru. Dalším osobám s povoleným vstupem předává přístupový čip sekretariát školy. Každý zaměstnanec školy má zaevidovaný pouze jeden přístupový čip, který je vydán bezplatně na základě vzniklého pracovněprávního vztahu. V případě, že má žák vlastní čip kompatibilní se školními čipy, je možno mu přístupový kód nahrát do jeho čipu. Po skončení docházky se jeho přístupový kód zneplatní.

4. Povinnosti držitele čipu

Držitel čipu je výhradním vlastníkem – čip je nepřenositelný s výjimkou rodinných příslušníků pověřených k vyzvednutí žáka. Nefunkční čip je nutno okamžitě hlásit v sekretariátu školy, případně učiteli. V případě ztráty čipu je držitel povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit učiteli hlavního oboru, případně na sekretariát školy.

5. Ztráta čipu

V případě ztráty čipu si oprávněná osoba zakoupí nový čip dle aktuálního ceníku. Ztracený čip bude trvale vyřazen ze systému – na opětovné nalezení čipu nebude brán zřetel. Stejným způsobem bude postupováno v případě mechanického poškození čipu. V případě nefunkčnosti čipu bez zjevné příčiny (vadný kus) bude vydán držiteli čipu čip nový bez poplatku.

6. Vstup do budovy

Odblokování elektronického zámku proběhne přiložením čipu ke čtečce. Po zaznění zvukového signálu se elektronický zámek odblokuje. Čtečka čipů pro otevření dveří je umístěna u vstupu do budov Havlíčkova 1107 a Husova 1414 vlevo od vstupních dveří. Čipy vydané zákonným zástupcům žáků a žákům školy jsou pro vstup aktivní od 9:00 do 20:00 hodin. Čipy vydané zaměstnancům školy nemají pro vstup časové omezení. Použití přístupového čipu je při vstupu do budovy časově zaznamenáno a archivováno v systému. Vstup do budovy školy v Havlíčkově ulici 1107 je pod trvalým kamerovým dohledem. Zaměstnanec školy, který jako první vstupuje do budovy školy, má povinnost odemknout mechanický zámek klíčem. Je-li v budově školy veřejná akce, kdy vchází velké množství osob do budovy školy, je elektronický přístupový systém odblokován a vstup do budovy školy umožněn volně bez zabezpečení pouze po nezbytně nutnou dobu pro pořádání této akce. Pro vyzvednutí mladších žáků u skupinových předmětů (přípravky, 1. a 2. ročníky v HO a VO) zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou, která není držitelem čipu, budou dveře odemčeny po dobu 15 minut. V případě výpadku elektrického proudu budou elektronické zámky odblokovány (z bezpečnostních důvodů pro případ nutnosti opuštění budovy například z důvodu požáru)

7. Opuštění budovy

Pro opuštění budovy je nutné zmáčknout kliku na dveřích a tím odblokovat elektronický zámek - při odchodu se nepoužívá čip. V případě požáru či evakuaci osob objektu opouštějí přítomné osoby budovu určenými dveřmi k evakuaci v souladu s BOZP a PO. Zaměstnanec školy, který jako poslední opouští budovu má povinnost uzamknout mechanický zámek klíčem.

V Hořicích dne 20. 5. 2025

Blanka Bihelerová

ředitelka školy