



Základní umělecká škola Hořice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy Hořice, Havlíčkova 1107, 508 01 Hořice vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školní řád je vyvěšen ve škole a na pobočkách školy na viditelném místě a na webových stránkách školy (www.zushorice.cz).
3. Žák má právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele hlavního oboru, na ředitelství školy),
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního nebo druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,
 - h) účastnit se činností organizovaných školou.
4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

2. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo elektronicky, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) Sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (webové stránky školy, elektronická pošta, nástěnka).

3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování nejlépe písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, nebo e-mailem, nejlépe prostřednictvím elektronické žákovské knížky),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- g) Sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (webové stránky školy, elektronická pošta, nástěnka).

4. Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává, údaje o předchozím vzdělávání,
- b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- e) Informace, které zákonní zástupci žáků poskytnou do školní matriky, jsou důvěrné.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Hořice, Havlíčkova 1107, 508 01 Hořice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Městem Hořice. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem školy.

1. Vedení školy:
 - ředitelka školy
 - zástupkyně ředitelky školy
2. Pedagogičtí pracovníci školy:
 - pedagogové hudebního, výtvarného a literárně dramatického oboru, kteří zároveň tvoří pedagogickou a uměleckou radu školy
3. Ředitelka dále jmenuje:
 - další vedoucí pracovníky podle potřeb chodu organizace (např. vedoucí odloučených pracovišť)
4. Technickohospodářští pracovníci:
 - hospodářka školy
 - školník
 - uklízečka

II. Organizace výuky

1. Vyučování

Základní umělecká škola Hořice poskytuje základní umělecké vzdělávání podle ŠVP ZUŠ Hořice s platností od 2. září 2013, a to v oboru hudebním, výtvarném a literárně dramatickém, v prostorách hlavní budovy a na pobočkách školy. V jednotlivých uměleckých oborech vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka.

Ke studiu jsou přijímáni žáci od 5 let věku na základě talentové zkoušky, přednostně žáci přípravných a prvních ročníků prvního stupně základního studia.

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené pomůcky a pracovní oděvy,
- d) nepříjde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce, zástupkyni ředitelky školy nebo jinému přítomnému učiteli,
- e) je-li příčina neuskutečnění plánované výuky na straně školy (nemoc učitele, vážné technické překážky ap.), je povinností školy nalézt odpovídající náhradu k zajištění výuky,
- f) žákem zameškané hodiny se nenahrazují,
- g) škola organizuje koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) samovolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- i) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- j) v případě nepřítomnosti (nemoci) učitele první týden výuka odpadá. O této skutečnosti budou žáci (jejich zákonní zástupci) informováni elektronicky a zároveň písemným upozorněním na dveřích učebny. Teprve od druhého týdne nepřítomnosti učitele začíná školy v rámci možností řešit náhradní způsob výuky. Z tohoto důvodu jsou možné i mimořádné změny v rozvrhu, které budou vždy oznámeny předem.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých je výuka ukončena nebo následuje nejméně patnáctiminutová přestávka.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přicházejí do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování. Před vstupem do třídy jsou povinni se přezout. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně nebo jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a dalších osob.
- b) zákonní zástupci žáků čekají na žáky na určeném místě.
- c) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy,
- d) jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích apod. v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat, kola je nutno ukládat na místo, které je k tomu určené.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. V případě, že se žákovi stane ve škole úraz, ihned tuto skutečnost ohlásí svému pedagogovi nebo nepedagogickému pracovníkovi popř. jakémukoliv zaměstnanci školy. O úrazu bude ihned sepsán kompetentní osobou záznam do knihy úrazů o tom, jak a kdy úraz proběhl, svědkové apod.
3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
7. Žáci jsou povinni dodržovat aktuální hygienická opatření, která se řídí MŠMT a MZCR.
8. Žáci jsou proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis se provede do třídní knihy.
9. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
10. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
11. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení zákonného zástupce o souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí.
12. Žákům není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
13. V učebnách není žákům povoleno samovolně otevírat okna a vyklánět se z nich, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny. Rovněž nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, speciálními stroji či přístroji, činí tak vždy pod dozorem pedagoga za použití patřičných ochranných prostředků.
14. Na ochranu zdraví osob a majetku školy je v budově v Havlíčkově ulici 1107 nainstalován kamerový systém.
15. Přístup žáků do budovy v Havlíčkově ulici 1107 je umožněn přes systém čipů. Žákům, kteří mají vlastní čipy, bude přístup načen. Ostatní žáci obdrží nový čip, který po ukončení docházky odevzdají učitel. Při ztrátě čipu obdrží žák oproti 50,- Kč nový. Čipy podléhají evidenci v systému WS4.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. S každým vypůjčitelem je sepsána smlouva o výpůjčce. Zapůjčené hudební nástroje smí žáci používat pouze v souvislosti s výukou v ZUŠ. Hudební nástroje se půjčují za úplatek dle výše pořizovací ceny. Platba se hradí dopředu na účet školy vždy za dané pololetí.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

Hodnocení a klasifikace

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikačním stupněm.
3. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
5. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
6. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnotí jej v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

1. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku.
2. Školné lze uhradit ročně nebo pololetně.
V případě pololetních plateb jsou termíny splatnosti následující:
za 1. pololetí nejpozději do 30. září
za 2. pololetí nejpozději do 15. února
3. Školné se platí:
 - a) Převodem z účtu na účet – informace o způsobu platby jsou na www.zushorice.cz
5. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
Při předem omluvené plánované nepřítomnosti žáky (delší než 4 týdny výuky nepřetržitě) lze písemně požádat o navrácení části školného, zpravidla ve výši 50% poměrné části nákladů. Uvedenou dobu nepřítomnosti je třeba doložit potvrzením lékaře, případně školy apod.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení (hudební, literárně-dramatický obor) nebo vystavení absolventské práce na výstavě (výtvarný obor).

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy,
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
Zaměstnanci usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců žáků a veřejnosti ke škole.
2. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel vyučovaného studijního zaměření.
3. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2025.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
3. Ruší se Školní řád ze dne 30. 8. 2024.

V Hořicích 25. srpna 2025

Blanka Bihelerová
ředitelka školy